

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра моделирования в экономике и управлении

КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (Профиль) – «Корпоративное управление»

Уровень квалификации – магистр

Форма обучения – заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Рабочая программа дисциплины

Составитель

кандидат технических наук, доцент Л.А. Сысоева

Ответственный редактор

кандидат физико-математических наук, доцент Н.Л. Лепе

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

моделирования в экономике и управлении

№ 7 от 06.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	6
2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	9
5.1. Система оценивания	9
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	10
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. Список источников и литературы	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины	15
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	15
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	18
9.1. Планы практических (семинарских) занятий.....	18
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	20
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – развитие знаний и практических навыков магистрантов в использовании автоматизированных информационных систем в качестве инструментальных средств управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами.

Задачи дисциплины:

- систематизация знаний о видах, функциях, моделях и архитектуре современных автоматизированных информационных систем, используемых в корпорациях;
- сформировать представление о внутренних информационных, материальных, финансовых потоках корпорации на основе изучения и моделирования типовых бизнес-процессов и определения роли автоматизированных информационных систем в их реализации;
- сформировать навыки организации и управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами с использованием автоматизированных информационных систем;
- сформировать практические навыки работы с корпоративными информационными системами на основе системы 1С: Предприятие 8.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Готов осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	ПК-1.2. Умеет проводить оценку сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления, ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ	Знать - нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие использование информационных технологий и систем в деятельности корпораций; - наиболее существенные характеристики российских и зарубежных корпоративных информационных систем различного класса, возможные преимущества от использования этих систем в деятельности корпораций; - опыт российских и зарубежных организаций по использованию корпоративных информационных систем (КИС) для реализации бизнес сервисов и услуг и направления их развития. Уметь - анализировать изменения и тенденции развития корпоративных информационных систем и их влияние на эффективность деятельности предприятия; - принимать участие в формировании стратегий, политик и планов цифровизации в части корпоративных информационных систем; - принимать обоснованные и

		<p>аргументированные решения по улучшению параметров функционирования действующих и выбору новых функциональных модулей корпоративных информационных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить информационно-аналитические отчеты, заключения, предложения на основе полученной информации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования корпоративных потребностей в цифровизации; - навыками выбора программных решений для функциональных модулей корпоративной информационной системы; - навыками составления стратегических и тактических документов, определяющих реализацию выбранных решений.
<p>ПК-4 Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>ПК-4.3. Готов к внедрению инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные и российские стандарты жизненного цикла информационных систем; - классы корпоративных информационных систем и специфику их использования в производственно-хозяйственной деятельности; - базовые варианты конфигураций корпоративных информационных систем. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать функциональные модули КИС для решения задач управления предприятием; - создавать модели бизнес-процессов для формирования требований к КИС и реализации внедрения соответствующих функциональных модулей системы; - создавать модели бизнес-процессов с целью выявления направлений их совершенствования на основе цифровых технологий; - выявлять информационные потребности пользователей КИС. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения формализации процессов предметной области; - методами моделирования, контроля и анализа бизнес-процессов корпорации; - средствами и инструментами моделирования бизнес-процессов для формирования требований к корпоративной информационной системе.
<p>ПК-4 Способен определять и осуществлять реализацию стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>ПК-4.5. Разрабатывает и принимает управленческие решения по улучшению качества сервиса и повышению эффективности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - модели информационно-аналитической инфраструктуры предприятия; - основы разработки и принятия управленческих решений; - методы и технологии бизнес аналитики и поддержки принятия решений. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать обоснованные и аргументированные решения по улучшению параметров функционирования действующих

поддержки		функциональных модулей КИС; - оценивать рынок программных продуктов в области корпоративных информационных систем управления корпорацией с целью выбора наиболее приемлемого варианта для внедрения на предприятии в зависимости от предметной области. Владеть - навыками формирования корпоративных стратегий в области цифровизации; - навыками формирования процессных моделей бизнеса на корпоративном и детальном уровнях; - навыками анализа функционала корпоративных информационных систем различного класса; - основными критериями оценки КИС при выборе и внедрении данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля.
-----------	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» является частью дисциплин учебного плана основной программы подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Корпоративное управление».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Управление бизнес-процессами в корпорации», «Коммуникационный менеджмент», «Информационные технологии работы с данными и знаниями», «Информационные ресурсы и технологии в менеджменте».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин («Корпоративное прогнозирование и планирование», «Управление в условиях неопределенности и риска», «Управление документацией в организации») и прохождения практик.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	2
4	Семинары	10
Всего:		12

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 87 академических часов, контроль (экзамен) 9 часов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Концептуальные основы корпоративных информационных систем	<p>Цифровизация корпоративной деятельности, бизнес-сервисов и услуг.</p> <p>Основы архитектурного подхода, методология TOGAF. Функциональное и процессное управление.</p> <p>Понятие корпоративной информационной системы (КИС). Виды и классификация КИС. Архитектура КИС. Функциональные модули КИС.</p> <p>Модели КИС. Тиражируемые модели КИС и их классификация. Концепции корпоративных информационных систем. Выбор тиражируемой модели КИС.</p> <p>КИС производственно-хозяйственного контура (MRP, MRP2, ERP, ERP2 и др.).</p> <p>КИС проектирования и подготовки производства (CAD, CAM, CAE, PDM, PLM, CALS).</p> <p>КИС производственного контура (SCADA, MES).</p> <p>КИС сервисного контура (ECM, CRM, HCM).</p> <p>КИС аналитического контура (BI, DSS, EIS).</p> <p>Корпоративная информационная среда.</p>
2.	Информационные системы в управлении корпорацией	<p>Интегрированные информационные системы управления. Роль КИС в управлении корпорацией. Объективная необходимость создания информационной системы управления корпорацией. Модели реализации функций управления с использованием КИС. Совершенствование внутренних информационных коммуникаций в корпорации на основе КИС. Особенности организационных форм информационных систем управления корпорацией. Сервис-ориентированная архитектура КИС, облачные вычисления.</p> <p>Модели КИС, используемые на стратегическом, тактическом и операционном уровне.</p> <p>Информационное обеспечение стратегического менеджмента, сбалансированная система показателей (BSC).</p> <p>Реализация модели глобального менеджмента (GMP) с использованием КИС.</p> <p>Обзор современных ERP-систем, их эволюция, ключевые принципы функционирования. Базовые принципы организации работы с информационными потоками в ERP-системах.</p> <p>Понятие и модели жизненного цикла КИС. Методы управления жизненным циклом КИС. Стандартизация процессов управления КИС. Методологии ITIL.</p>
3.	Интеграция бизнес-процессов	<p>Информационное обеспечение бизнес-процессов корпорации. Использование ERP-систем для информационного обеспечения</p>

	<p>в корпорации на основе корпоративных информационных систем</p>	<p>бизнес-процессов корпорации.</p> <p>Роль технологий и средств моделирования бизнес-процессов в формировании связей между моделями корпоративного бизнеса и средой разработки автоматизированных информационных систем. Формирование корпоративных бизнес-требований к информационным системам.</p> <p>Организационные уровни корпоративной информационной системы. Организационные уровни в иерархии бизнес-процессов. Принципы интеграции и консолидации корпоративной информации по организационным признакам.</p> <p>Концепция динамического моделирования бизнес-процессов корпорации.</p> <p>Low-code платформы и технологии как инструменты, позволяющие бизнесу и ИТ создавать совместно программные системы наиболее гибко реагирующие на изменения требований.</p>
4.	<p>Корпоративная информационная система как средство поддержки принятия решений</p>	<p>Системы поддержки принятия решений (СППР) как компоненты корпоративной информационной системы.</p> <p>Эволюция поддержки решения и поколения ИС: TPS, OAS, MIS - DSS, EIS. Эволюция концепций компьютерных систем поддержки управления. Специфика СППР на различных уровнях управления организацией. Отличия оперативного и стратегического управления, их взаимосвязь, вертикальная интеграция по уровням управления в информационной системе предприятия.</p> <p>Общая технологическая архитектура СППР: источники данных, очистка-преобразование-согласование данных, хранилища данных (ХД) и предметно-ориентированные витрины данных, аналитические приложения. Аналитическая пирамида.</p> <p>Задачи, методы и технологии интеллектуального анализа бизнес-информации (Business Intelligence, BI).</p> <p>Предметно-ориентированные аналитические системы. Информационно-аналитические системы управления по ключевым показателям эффективности. Метод сбалансированных показателей и индикаторные панели.</p> <p>Рынок программных продуктов BI-систем и BI-платформ.</p>
5.	<p>Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления корпорацией</p>	<p>Нормативно-правовое регулирование использования информационных технологий и систем в управлении корпорацией.</p> <p>Правовое регулирование отношений в сфере электронного документооборота.</p> <p>Международные и российские стандарты в сфере управления безопасностью информационных систем.</p>
6.	<p>Качественные и количественные показатели эффективности корпоративных информационных систем</p>	<p>Основные качественные показатели информационных систем: надежность, полнота, достоверность, оперативность, безопасность и др.</p> <p>Основные количественные показатели информационных систем: скорость обработки данных и реализации бизнес-процессов, стоимость системы, соотношение цена/функциональность, стоимость бизнес-процессов до и после внедрения информационной системы и др.</p> <p>Показатели эффективности корпоративных информационных систем в соответствии с методологией ITIL.</p>

		<p>Модели процессов мониторинга и контроля количественных и качественных показателей функционирования корпоративной информационной системы.</p>
--	--	---

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Корпоративные информационные системы» используются различные методы изложения лекционного материала в зависимости от конкретной темы – подготовительная лекция, лекция с применением техники обратной связи, лекция с разбором конкретных ситуаций.

Семинары предназначены для освоения и закрепления теоретического материала, изложенного на лекциях. Особенностью семинаров является максимальная направленность на самостоятельную работу обучающихся, работу в небольших группах, практическую работу с автоматизированными информационными системами, разбор конкретных прикладных ситуаций. Для этого могут применяться такие активные и интерактивные формы занятий, как проблемное обучение или технология «обучение в сотрудничестве», метод проектов, «мозговой штурм», «case study», контекстное обучение, обучение на основе опыта.

С целью проверки усвоения обучающимися необходимого теоретического минимума, на семинарах проводятся устные экспресс-опросы по лекционному материалу.

Консультации представляют собой своеобразную форму проведения лекционных занятий, основным содержанием которых является разъяснение отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой программы.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление полученных навыков и на приобретение новых теоретических и фактических знаний, выполняется в читальном зале библиотеки и в домашних условиях, подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением (учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, электронный курс лекций). Практикуется самостоятельная работа по постановке и проведению индивидуальных научно-практических исследований.

Для активизации образовательной деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, используются формы проблемного, контекстного, индивидуального и междисциплинарного обучения.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Система оценивания

Общая оценка успеваемости обучающихся по дисциплине выставляется за совокупный результат:

активного участия обучающегося в дискуссиях на практических занятиях (максимальное количество баллов – 10);

выполнения самостоятельного исследования (семинары 1-7) (максимальное количество баллов – 40);

выполнения презентации исследования (семинар 8) (максимальное количество баллов – 10);

выполнения итоговой контрольной работы (максимальное количество баллов – 40).

Вид работы	Баллы
Текущий контроль	
Участие в дискуссиях	10
Выполнение исследования (семинары 1-7)	40
Презентация исследования (семинар 8)	10
Промежуточная аттестация	
Итоговая контрольная работа	40
Итого за семестр <i>Экзамен</i>	100

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	А
83 – 94			В
68 – 82	хорошо		С
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация подводит итог учебного процесса в течение всего семестра по дисциплине «Корпоративные информационные системы». Преподаватель определяет количество баллов (60 баллов максимально), полученных в ходе текущего контроля (результаты участия в дискуссиях, результаты выполнения исследовательского проекта), а также баллы, полученные на зачете (40 баллов максимально). Баллы вносятся преподавателем в Личном кабинете ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) <http://www.rsuh.ru/sveden/electronic-information-educational-environment/>.

При оценивании устного блиц-опроса на лекционном занятии или участия в дискуссиях учитываются:

- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию научных исследований (0-2 баллов).

При выполнении практического задания (исследовательского проекта) учитывается:

- полнота и точность выполненной работы (0-35);
- оформление работы (0-5);
- представление результатов выполненной работы (0-10).

Промежуточная аттестация (экзамен).

При проведении промежуточной аттестации магистрант должен ответить на 2 вопроса теоретического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание освоено не полностью, знание материала носит фрагментарный характер, имеются явные ошибки в ответе (до 5 баллов);

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (до 10 баллов);

- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов (до 15 баллов);

- теоретическое содержание освоено полностью, грамотное использование специализированной терминологии, оригинальные выводы, дается ссылка на источники (20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 30% правильного решения (0-5 баллов);
- ответ содержит 31-79 % правильного решения (6-15 баллов);
- ответ содержит 80% и более правильного решения (15- 20 баллов).

Критерии оценки ответов

Баллы	Семинар	Баллы	Контрольная
0	Задание не сделано	0	Задание не сделано
1	Задание сделано не до конца	1-2	Задание сделано неправильно
2	Задание сделано	3-4	Задание сделано не совсем правильно
		5-6	Задание сделано полностью

Текущий контроль

При оценивании устного опроса:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (1-2 балла).

При оценивании результатов тестирования:

- знание теории изученных вопросов (0-1 балл);
- устойчивость знаний и умений (1-2 балла).

При оценивании результатов практических работ:

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-1 балла);
- умение применять теоретические знания на практике (2-6 баллов);
- умение анализировать и обобщать полученные результаты практических работ (6-10 баллов).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-2 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность - 9-10 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса (один вопрос теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-12 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (13-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-3 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (4-12 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (13-20 баллов).

Перечень контрольных вопросов по курсу дисциплины (промежуточная аттестация)

1. Понятие информационного пространства корпорации.
2. Основы архитектурного подхода, методология TOGAF.
3. Функциональное и процессное управление.
4. Модель бизнес-процессов предприятия.
5. Понятие и классификация корпоративных информационных систем управления предприятием.
6. Информационное обеспечение стратегического менеджмента, сбалансированная система показателей (BSC).
7. Информационное обеспечение стратегического, тактического и оперативного управления в корпорации.
8. Стандарты управления предприятием: MRP, CRP, MRP II.
9. Концепция ERP, ERP II.
10. Системы стратегического менеджмента (SEM).
11. Системы планирования и управления производственными ресурсами (MRP II, ERP).
12. Система управления финансовыми ресурсами (FRM) и бухгалтерского учета.
13. Система управления человеческими ресурсами (HRM).
14. Система управления отношениями с клиентами (CRM).

15. Система управления логистическими цепочками (SCM).
16. Система управления эффективностью бизнеса (BPM).
17. Системы интеллектуального анализа бизнес-информации (BI).
18. Корпоративные вычислительные ресурсы и платформы.
19. Центры обработки данных (ЦОД).
20. Корпоративные информационные ресурсы (базы данных, хранилища данных).
21. Сервис-ориентированная архитектура КИС, облачные вычисления.
22. Типовые функциональные модули КИС.
23. Жизненный цикл КИС.
24. Роль процессного управления на этапах жизненного цикла КИС.
25. Количественные показатели информационных систем.
26. Качественные показатели информационных систем.
27. Нормативно-правовое регулирование использования информационных технологий и систем в управлении корпорацией.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Список источников и литературы

Литература основная

1. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 330 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/21505. - ISBN 978-5-16-012274-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844303> (дата обращения: 17.04.2023).
2. Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 17.04.2023).
3. Олейник, П. П. Корпоративные информационные системы : учебник для вузов / П. П. Олейник. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 176 с. - (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-4461-1662-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1739676> (дата обращения: 17.04.2023).

Литература дополнительная

1. Астапчук, В. А. Архитектура корпоративных информационных систем / Астапчук В.А., Терещенко П.В. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 75 с.: ISBN 978-5-7782-2698-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546624>.
2. Богатырев, С. Ю. Информационные системы в корпоративных финансах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. Ю. Богатырев. - Москва : РИОР; ИНФРА-М, 2017. - 173 с. - <http://doi.org/10.12737/23388>. - ISBN 978-5-16-103020-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/811145>.
3. Жердев, А. А. Корпоративные информационные системы: практикум / А. А. Жердев. - Москва : Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 64 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232226>.
4. Калянов, Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: Учебник для вузов / Калянов Г.Н., - 2-е изд.,

- дополн. - Москва :Гор. линия-Телеком, 2016. - 210 с. (Учебник для высших учебных заведений) ISBN 978-5-9912-0174-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/895886> (дата обращения: 25.12.2021).
5. Репин, В. В. Бизнес по правилам: регламенты должны работать : практическое пособие / В.В. Репин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 347 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Просто, кратко, быстро). - DOI 10.12737/21337. - ISBN 978-5-16-012221-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852178> (дата обращения: 28.10.2022).
 6. Управление промышленными предприятиями: стратегии, механизмы, системы : монография / О.В. Логиновский, А.А. Максимов, В.Н. Бурков [и др.] ; под ред. О.В. Логиновского, А.А. Максимова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 410 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/monography_59ea1d572ffc98.50192866. - ISBN 978-5-16-013606-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831181> (дата обращения: 28.10.2022).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Официальный сайт компании SAP - <http://www.sap.com/cis/index.epx>
2. Официальный сайт 1С - <http://www.1c.ru>
3. Официальный сайт ORACLE - <http://www.oracle.com/ru/index.html>

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

- Windows
- Microsoft Office
- Adobe Master Collection
- AutoCAD
- Archicad
- SPSS Statistics
- ОС «Альт Образование»
- Visual Studio
- Adobe Creative Cloud

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

9.1. Планы практических (семинарских) занятий

Практическая работа №1.

Тема: Информационные системы в управлении корпорацией.

Длительность: 2 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение основных функциональных блоков корпоративной информационной системы.

Краткое описание: информационное обеспечение процессов управления корпорации; отражение корпоративной структуры в организационных уровнях ERP-системы; типовые прикладные решения фирмы "1С", предназначенные для автоматизации типовых задач учета и управления на предприятии; функциональные подсистемы – управление финансами, управление производством, управление затратами и расчет себестоимости, бюджетирование, регламентированный учет, управление взаимоотношениями с клиентами, управление продажами, управление закупками, управление персоналом и расчет заработной платы, управление запасами, управление документами, управление мероприятиями, управление процессами и др.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт компании 1С: <http://www.v8.1c.ru/>

Материально-техническое обеспечение занятия.

Программные средства: «1С:Предприятие 8» (учебная версия).

Практическая работа №2.

Тема: Интеграция бизнес-процессов в корпорации на базе современных корпоративных информационных систем.

Длительность: 4 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: разработка моделей бизнес-процессов, реализуемых на основе корпоративной информационной системы.

Краткое описание: Классификация бизнес-процессов корпорации. Специфика реализации основных, обеспечивающих и управленческих бизнес-процессов с использованием корпоративной информационной системы. Информационное обеспечение бизнес-процессов снабжения, сбыта, планирования производства. Жизненный цикл ВРМ. Разработка моделей бизнес-процессов. Анализ роли КИС в реализации бизнес-процессов.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт компании 1С: <http://www.v8.1c.ru/>

Материально-техническое обеспечение занятия.

Программные средства:

«1С:Предприятие 8» (учебная версия).

«ARIS express» .

Практическая работа № 3.

Тема: Корпоративные информационные системы в управлении финансами / управление персоналом.

Длительность: 2 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение возможностей функциональных подсистем ERP-приложений для решения задач управления финансами / управления персоналом.

Краткое описание: Функциональность модулей «финансы» и «контроллинг» в ERP-системах. Информационные ресурсы, необходимые финансовому менеджеру при построении отчетов на основе данных ERP-систем. Разработка моделей информационных и документационных потоков при реализации основных функций модулей «финансы» и «контроллинг» в ERP-системах.

Функциональность модуля «Зарплата и управление персоналом» в ERP-системах. Информационные ресурсы, необходимые кадровому менеджеру для реализации требуемых задач на основе данных ERP-систем. Разработка моделей информационных и документационных потоков при реализации основных функций модуля «Зарплата и управление персоналом» в ERP-системах.

Корпоративные информационные системы и их влияние на корпоративное управление.

Список источников и литературы:

Олейник, П. П. Корпоративные информационные системы: учебник для вузов / П. П. Олейник. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 176 с. - (Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-4461-1662-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1739676>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт компании 1С: <http://www.v8.1c.ru/>

Материально-техническое обеспечение занятия.

Программные средства:

«1С:Предприятие 8» (учебная версия).

«ARIS express».

Практическая работа № 4.

Тема: Правовое регулирование в области информационного обеспечения управления финансами корпорации.

Длительность: 1 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение и анализ технологий обеспечения информационной безопасности в корпоративной информационной системе.

Краткое описание: Методы и средства обеспечения информационной безопасности в КИС. Обеспечение целостности, доступности и конфиденциальности информационных ресурсов КИС. Формирование групп и ролей пользователей. Распределение прав доступа пользователей в КИС. Технологии использования различных видов электронной подписи в КИС.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт компании 1С: <http://www.v8.1c.ru/>

Материально-техническое обеспечение занятия.

Программные средства:

«1С:Предприятие 8» (учебная версия).

«ARIS express» .

Практическая работа №5.

Тема: Качественные и количественные критерии оценки эффективности корпоративных информационных систем.

Длительность: 1 ч.

Форма проведения: компьютерный практикум.

Цель занятия: изучение и анализ технологий мониторинга показателей бизнес-процессов с использованием корпоративной информационной системы.

Краткое описание: Ключевые показатели эффективности. Методы оперативной оценки ключевых показателей эффективности. Выявление отклонений от плана, трендов, негативной динамики, точек роста. Визуализация данных. Формирование отчетов по результатам мониторинга эффективности: по видам деятельности или по участкам ответственности руководителей предприятия.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт компании 1С: <http://www.v8.1c.ru/>

Материально-техническое обеспечение занятия.

Программные средства:

«1С:Предприятие 8» (учебная версия).

«ARIS express».

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменные работы учебным планом или программой не предусмотрены.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» является частью, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки 38.04.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой моделирования в экономике и управлении.

Цель дисциплины – развитие знаний и навыков магистрантов в использовании автоматизированных информационных систем в качестве инструментальных средств управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами.

Задачи:

- систематизация знаний о видах, функциях, моделях и архитектуре современных автоматизированных информационных систем, используемых в корпорациях;
- сформировать представление о внутренних информационных, материальных, финансовых потоках корпорации на основе изучения и моделирования типовых бизнес-процессов и определения роли автоматизированных информационных систем в их реализации;
- сформировать навыки организации и управления корпоративными ресурсами и бизнес-процессами с использованием автоматизированных информационных систем;
- сформировать практические навыки работы с корпоративными информационными системами на основе демонстрационной системы 1С: Предприятие 8.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- наиболее существенные характеристики российских и зарубежных корпоративных информационных систем различного класса, преимущества от использования этих систем в деятельности корпораций;
- классы корпоративных информационных систем и специфику их использования в производственно-хозяйственной деятельности;
- модели информационно-аналитической инфраструктуры предприятия.

Уметь

- принимать обоснованные и аргументированные решения по улучшению параметров функционирования действующих и выбору новых функциональных модулей корпоративных информационных систем;
- создавать модели бизнес-процессов для формирования требований к корпоративной информационной системе и реализации внедрения соответствующих функциональных модулей системы;
- использовать функциональные модули корпоративной информационной системы для решения задач управления корпорацией.

Владеть

- технологиями работы с функциональными модулями корпоративной информационной системы;
- методологиями и программными средствами моделирования бизнес-процессов для формирования требований к корпоративной информационной системе;
- основными критериями оценки корпоративных информационных систем при выборе и внедрении данных систем на современных предприятиях различного масштаба и профиля.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии:

- традиционные (лекции, семинары, контрольные вопросы);
- активные (кейсы, тестирование).

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

(включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ № 245).

Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.